

## Description Record

### PT/PR/AHPR/CC/CC0101

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Description level</b>        | SR  |
| <b>Reference code</b>           | PT/PR/AHPR/CC/CC0101  |
| <b>Title type</b>               | Controlado  |
| <b>Title</b>                    | Correspondência recebida/expedida   |
| <b>Holding entity</b>           | Presidência da República  |
| <b>Scope and content</b>        | Série inserida na área de "Organização e expediente" da Casa Civil do PR e constituída pelos processos relativos à análise, tratamento e despacho das cartas e ofícios dirigidos diretamente ao Presidente da República (ou eventualmente ao Secretário-Geral, Chefe da Casa Civil ou Assessores) por pessoas individuais ou entidades coletivas (os chamados "peticionários"). Nesta correspondência incluem-se pedidos de apoio, reclamações, sugestões e recomendações, convites, solicitações de altos patrocínios, manifestações de apoio ou repúdio e formulação de opiniões, pedidos de audiência, etc.  |
| <b>Access restrictions</b>      | De acordo com as condições definidas no Regulamento em vigor.   |
| <b>Conditions governing use</b> | De acordo com as condições definidas no Regulamento em vigor.   |
| <b>Related material</b>         | [PT/PR/AHPR/CC/CC0201] - Audiências<br>[PT/PR/AHPR/CC/CC0216] - Atividades laborais/sindicais<br>[PT/PR/AHPR/GB/GB0102] - Correspondência expedida/recebida   |
| <b>Notes</b>                    | <p>1- Nesta série foram incluídos todos os processos originários das Assessorias da Casa Civil mas também, por razões práticas de melhor compreensão do conjunto documental em causa, alguns processos identificados como tendo outras origens (Ex.: Secretário-Geral ou Secretaria Geral da PR; Gabinete do PR), datados de períodos anteriores à criação efetiva de uma estrutura efetiva de assessores e consultores integrando a Casa Civil (1976) e que tiveram como competência o apoio - administrativo mas também político - ao Presidente da República, no âmbito das suas atividades e funções constitucionalmente definidas.</p> <p>2 - A partir dos mandatos do Presidente Ramalho Eanes estes processos (originais) são mantidos pelo chamado Serviço de Apoio, sucedido pelo Serviço de Correspondência do CDI (mais tarde DSDA - Direcção de Serviços de Documentação e Arquivo) a quem está atribuída a tarefa de registar, atribuir, endereçar, responder e arquivar, toda a correspondência dirigida ao Presidente da República, e também ao cônjuge do PR.</p> <p>3- Uma parte deste tipo de processos (relativos a exposições de particulares ou de entidades coletivas) poderão estar incluídos em outras séries, nomeadamente na Série CC02016 - Atividades laborais/sindicais, no caso dos assuntos terem a ver especificamente com assuntos relativos a relações ou conflitos laborais, envolvendo comissões de trabalhadores ou sindicatos e entidades patronais.</p> <p>4- No momento do tratamento arquivístico foram eliminados - por uma questão de "sobrecarga" do espaço de instalação - os envelopes, normalmente associados à correspondência recebida via CTT, onde consta o 1º. carimbo de entrada aposto pelos serviços de receção da PSP (portaria).</p> |